

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
31.08.2017 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2017 № 106
Директор школы / Е.Н. Смирнова /

Положение о классном руководителе

Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г № 196, приказа Минобрнауки РФ №21 от 03.02.2006 г. «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Классный руководитель - это педагог-организатор и наставник детского коллектива, способствующий процессу формирования личности ребенка и содействующий наилучшему освоению мира каждым ребенком.

Класс - группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения. Наполняемость класса составляет 25 человек.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- Формирование и развитие коллектива класса;
- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- Формирование здорового образа жизни;
- Защита прав и интересов обучающихся;
- Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- Гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- Организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико – прогностические:

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- Определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

4. Контрольные:

- Контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

ВЕДУЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Работать над развитием конкурентоспособной, гибкой, умеющей достойно жить в постоянно меняющемся мире личности каждого ребенка, поощряя проявление собственной активности ученика;
- Проводить работу по охране физического и психического здоровья учащихся и вести профилактику злоупотребления ПАВ в молодежной среде;
- Развивать классное ученическое самоуправление, поддерживать связи с родителями, проводить для них педагогический «всеобуч».

ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

- Координировать работу учителей-предметников через проведение педагогических Консилиумов «малых» педсоветов;
- Вносить на рассмотрение администрации школы, Совета школы согласованные с коллективом класса предложения;
- Составлять личный план воспитательной работы и выбирать средства его реализации;
- На получение квалифицированной помощи от администрации в проведении воспитательной работы;
- Защищать и представлять права ребенка перед администрацией и в других инстанциях;
- Посещать учащихся на дому и по согласованию с семьей;
- Отказаться от классного руководства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).